

Phụ lục**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

Phụ lục M1	Danh sách đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến	Trang 27-28
Phụ lục M2	Danh sách đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Trang 29-30
Phụ lục M3	Danh sách đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Trang 31
Phụ lục M4	Danh sách đề nghị xét tặng Giấy khen của Giám đốc	Trang 32-33
Phụ lục M5	Danh sách các cá nhân không được xét hoặc không đủ tiêu chuẩn đề nghị LĐTT	Trang 34
Phụ lục M6	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Trang 35-36
Phụ lục M7	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Trang 37-38
Phụ lục M8	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Trang 39-41
Phụ lục M9	Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Tập thể lao động xuất sắc	Trang 42-43
Phụ lục M10	Báo cáo thành tích đề nghị Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trang 44-45
Phụ lục M11	Bản khai thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc	Trang 46-49
Phụ lục M12	Bản khai thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng	Trang 50-54
Phụ lục M13	Biên bản họp xét các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân	Trang 55
Phụ lục M14	Danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp Nhà nước	Trang 56
Phụ lục M15	Biên bản họp của đơn vị	Trang 57
Phụ lục M16	Bản thành tích của cá nhân, tập thể	Trang 58-64
Phụ lục M17	Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân	Trang 65-67

PHỤ LỤC M1: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN NĂM.....

Đơn vị:

(Dành cho giảng viên)

TT	Họ tên	Công tác giảng dạy		Số giờ Nghiên cứu khoa học	Kết quả phân loại cán bộ, viên chức	Phiếu bầu đề nghị LĐTT (Tỷ lệ PB đồng ý)		Ghi chú
		Số giờ đứng lớp (giờ thực giảng)	Số giờ giảng quy đổi			BM và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
						.../...	.../...	

Lưu ý:

- Những trường hợp không đủ giờ định mức theo quy định phải nêu rõ lý do và các công việc khác đã làm trong năm vào phần ghi chú

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M1: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN NĂM.....

Đơn vị:

(Dành cho cán bộ, viên chức khối hành chính và nhân viên khối phục vụ)

TT	Họ và tên	Công việc chính được phân công	Số giờ nghiên cứu khoa học (Nếu có)	Số giờ kiêm giảng (Nếu có)	Đề nghị danh hiệu LĐTT (tỷ lệ phiếu bầu đồng ý)		Ghi chú
					Tổ, văn phòng và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
					.../...	.../...	

Lưu ý:

- Những trường hợp không đủ giờ định mức theo quy định phải nêu rõ lý do và các công việc khác đã làm trong năm vào phần ghi chú

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M2: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
NĂM

Đơn vị:

(Dành cho giảng viên)

TT	Họ tên	Công tác giảng dạy		Số giờ Nghiên cứu khoa học	Số Sáng kiến trong quản lý, giảng dạy, phục vụ giảng dạy	Kết quả phân loại cán bộ, viên chức	Phiếu bầu đề nghị LĐTT (Tỷ lệ PB đồng ý)		Ghi chú
		Số giờ đứng lớp (giờ thực giảng)	Số giờ giảng quy đổi				BM và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
							.../...	.../...	

Lưu ý:

- Cá nhân phải kê khai cụ thể sáng kiến vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.
- Phải có minh chứng về sáng kiến, tài liệu xác nhận việc tham gia, chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo, giáo trình, bài giảng, sách tham khảo, chứng nhận hoặc giấy khen về việc huấn luyện sinh viên đạt giải cấp quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh.

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M2: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ
NĂM

Đơn vị:

(Dành cho cán bộ, viên chức khối hành chính và nhân viên khối phục vụ)

TT	Họ và tên	Công việc chính được phân công	Số Sáng kiến trong quản lý, giảng dạy, phục vụ giảng dạy	Kết quả phân loại cán bộ, viên chức	Đề nghị danh hiệu LĐTT (tỷ lệ phiếu bầu đồng ý)		Ghi chú
					Tổ, văn phòng và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
					.../...	.../...	

Lưu ý:

- Cá nhân phải kê khai cụ thể sáng kiến vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.
- Phải có minh chứng về sáng kiến, tài liệu xác nhận việc tham gia, chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo, giáo trình, bài giảng, sách tham khảo, chứng nhận hoặc giấy khen về việc huấn luyện sinh viên đạt giải cấp quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh.

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M3: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQD ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ**NĂM****Đơn vị:**

TT	Họ tên	Số sáng kiến cấp Bộ	Đề nghị CSTĐ cấp Bộ (Tỷ lệ PB đồng ý)		Những năm đã đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (3 năm học liền kề)		
			BM, văn phòng và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	20..	20..	20..
			.../...	.../...			

Lưu ý:

- Số đề tài NCKH ghi rõ chủ trì hay tham gia (Ví dụ: Cá nhân chủ trì 1 đề tài cấp NN, tham gia 1 đề tài cấp NN kê khai là CT1; TGI)
- Phải có minh chứng về sáng kiến, đề tài, tài liệu xác nhận việc tham gia, chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh, Chứng nhận về việc tham gia soạn thảo văn bản pháp quy, chứng nhận hoặc giấy khen về việc huấn luyện sinh viên đạt giải cấp quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M4: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC

NĂM

Đơn vị:

(Dành cho giảng viên)

TT	Họ tên	Công tác giảng dạy		Số giờ Nghiên cứu khoa học	Số Sáng kiến trong quản lý, giảng dạy, phục vụ giảng dạy	Kết quả phân loại cán bộ, viên chức	Phiếu bầu đề nghị LĐTĐ (Tỷ lệ PB đồng ý)		Ghi chú
		Số giờ đứng lớp (giờ thực giảng)	Số giờ giảng quy đổi				BM và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
							.../...	.../...	

Lưu ý:

- Cá nhân phải kê khai cụ thể sáng kiến vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.
- Phải có minh chứng về sáng kiến, tài liệu xác nhận việc tham gia, chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo, giáo trình, bài giảng, sách tham khảo, chứng nhận hoặc giấy khen về việc huấn luyện sinh viên đạt giải cấp quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh.

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M4: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQD ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC

NĂM.....

Đơn vị:

(Dành cho cán bộ, viên chức khối hành chính và nhân viên khối phục vụ)

TT	Họ và tên	Công việc chính được phân công	Số Sáng kiến trong quản lý, giảng dạy, phục vụ giảng dạy	Kết quả phân loại cán bộ, viên chức	Đề nghị danh hiệu LĐTĐ (Tỷ lệ phiếu bầu đồng ý)		Ghi chú
					BM và tương đương	Đơn vị trực thuộc ĐH	
					.../...	.../...	

Lưu ý:

- Cá nhân phải kê khai cụ thể sáng kiến vào báo cáo thành tích theo mẫu quy định.
- Phải có minh chứng về sáng kiến, tài liệu xác nhận việc tham gia, chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo, giáo trình, bài giảng, sách tham khảo, chứng nhận hoặc giấy khen về việc huấn luyện sinh viên đạt giải cấp quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh.

Chủ tịch Công đoàn đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHỤ LỤC M6: BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN NĂM**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

1.1.1 Chức năng nhiệm vụ của đơn vị (đối với cán bộ quản lý)

1.1.2 Nhiệm vụ được giao/đảm nhận của cá nhân:

2. Thành tích đạt được của cá nhân: (Kê khai thành tích trong năm đề nghị)

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao:

2.1.1 Thành tích của Tập thể: (đối với cán bộ quản lý)

Kết quả đánh giá năm... của tập thể: Đang đề xuất đánh giá mức ...

2.1.2 Thành tích của cá nhân:

Kết quả đánh giá năm... của cá nhân: Đang đề xuất đánh giá mức ...

2.2. Học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

2.3. Tham gia xây dựng tập thể:

.....

2.4. Tham gia các hoạt động khác:

.....

**XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI

**PHỤ LỤC M7: BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU CHIẾN SỸ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU CHIẾN SỸ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ NĂM**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

3. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

1.1.1 Chức năng nhiệm vụ của đơn vị (đối với cán bộ quản lý)

1.1.2 Nhiệm vụ được giao/đảm nhận của cá nhân:

4. Thành tích đạt được của cá nhân: (Kê khai thành tích trong năm đề nghị)

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao:

2.1.1 Thành tích của Tập thể: (đối với cán bộ quản lý)

2.1.2 Thành tích của cá nhân:

2.1.2.1 Kết quả đánh giá năm ...: Được đánh giá ... theo quyết định số... ngày...

2.1.2. Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tư vấn:

2.2 Đề xuất nhiều sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học: (Phải có minh chứng kèm theo):

2.2.1 Đề tài nghiên cứu khoa học:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
	<i>“Tên đề tài”</i> Mã số đề tài:	* Cấp nghiệm thu: * Mức độ tham gia:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
		* Quyết định giao số.... ngày/tháng/năm (hoặc số hợp đồng giao nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Biên bản nghiệm thu số.... ngày/tháng/năm (hoặc số Hợp đồng thanh lý nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Xếp loại:

2.2.2. Các sáng kiến, giải pháp:

Tháng, năm Áp dụng SK	Tên sáng kiến	Nội dung, hiệu quả, đối tượng, phạm vi áp dụng
		* Nội dung: * Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến * Đối tượng áp dụng: * Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến * Tổng số người tham gia sáng kiến: (trong đó cá nhân đóng góp ...%) * Sáng kiến được minh chứng qua:

2.2.3. Học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

2.2.4. Tham gia xây dựng tập thể:

.....

2.2.5. Tham gia các hoạt động khác:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI

**PHỤ LỤC M8: BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày... tháng ...năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP BỘ
NĂM**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

1.1.1 Chức năng nhiệm vụ của đơn vị (đối với cán bộ quản lý)

1.1.2 Nhiệm vụ được giao/đảm nhận của cá nhân:

2. Thành tích đạt được của cá nhân: (Kê khai thành tích trong 3 năm liên tục trước thời điểm đề nghị)

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao:

2.1.1 Thành tích của Tập thể: (đối với cán bộ quản lý)

2.1.2 Thành tích của cá nhân:

2.1.2.1 Kết quả đánh giá năm ...: Được đánh giá ... theo quyết định số... ngày...

2.1.2. Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tư vấn:

2.2 Đề xuất nhiều sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học: (Phải có minh chứng kèm theo):

2.2.1 Đề tài nghiên cứu khoa học (cấp Nhà nước, Bộ, Ngành, Tỉnh):

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
	<i>“Tên đề tài”</i> Mã số đề tài:	* Cấp nghiệm thu: * Mức độ tham gia:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> * Quyết định giao số.... ngày/tháng/năm (hoặc số hợp đồng giao nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Biên bản nghiệm thu số.... ngày/tháng/năm (hoặc số Hợp đồng thanh lý nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Xếp loại:

2.2.2. Các sáng kiến, giải pháp (có ảnh hưởng cấp Bộ/Tỉnh trở lên):

Tháng, năm Áp dụng SK	Tên sáng kiến	Nội dung, hiệu quả, đối tượng, phạm vi áp dụng
		<ul style="list-style-type: none"> * Nội dung: * Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến * Đối tượng áp dụng: * Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến * Tổng số người tham gia sáng kiến: (trong đó cá nhân đóng góp ...%) * Sáng kiến được minh chứng qua: * Quyết định công nhận sáng kiến số ... ngày

2.2.3. Sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học đã sử dụng là cơ sở công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trong 3 năm qua.

2.2.3.1 Sáng kiến 1:

* Tên sáng kiến: “...”. Sáng kiến được Hội đồng khoa học và sáng kiến Đại học Kinh tế Quốc dân công nhận theo Quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và là cơ sở để công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm

*Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến

* Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.2.3.2. Sáng kiến 2:

* Tên sáng kiến: “...”. Sáng kiến được Hội đồng khoa học và sáng kiến Đại học Kinh tế Quốc dân công nhận theo Quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và là cơ sở để công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm

*Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến

* Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.2.3.3. Sáng kiến 3:

* Tên sáng kiến: “...”. Sáng kiến được Hội đồng khoa học và sáng kiến Đại học Kinh tế Quốc dân công nhận theo Quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và là cơ sở để công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm

*Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến

* Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.2.3. Học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

2.2.4. Tham gia xây dựng tập thể:

.....

2.2.5. Tham gia các hoạt động khác:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**1. Danh hiệu thi đua:**

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Mức độ đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

5. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI

**PHỤ LỤC M9: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày... tháng ...năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC NĂM.....**

Đơn vị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình

1.1 Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang web

1.2 Quá trình thành lập và phát triển (khái quát)

1.3 Những đặc điểm chính của đơn vị

Nêu rõ cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...);

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao: (khái quát theo quyết định phân công/giao của cấp có thẩm quyền)

2.1 Chức năng:

2.2 Nhiệm vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Báo cáo thành tích theo chức năng và nhiệm vụ được giao

1.1. Nhiệm vụ được giao đầu năm:

1.2. Kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ, nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, so sánh với năm học trước; việc đổi mới công tác quản lý, các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu và việc áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao:

Số cán bộ giảng viên trong đơn vị gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng:... (%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến (tỷ lệ %):

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở :.....Tỷ lệ (%).....

2. Những biện pháp, giải pháp đem lại hiệu quả trong công tác; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, công tác của đơn vị:

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN CỦA
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**PHỤ LỤC M10: BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày... tháng ...năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM**

Đơn vị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình

1.1 Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang web

1.2 Quá trình thành lập và phát triển (khái quát)

1.3 Những đặc điểm chính của đơn vị

Nêu rõ cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...);

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao: (khái quát theo quyết định phân công/giao của cấp có thẩm quyền)

2.1 Chức năng:

2.2 Nhiệm vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Báo cáo thành tích theo chức năng và nhiệm vụ được giao

1.1. Nhiệm vụ được giao đầu năm:

1.2. Kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ, nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, so sánh với năm học trước; việc đổi mới công tác quản lý, các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu và việc áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao:

Số cán bộ giảng viên trong đơn vị gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng: .../... (...%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: .../... (...%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: .../... (...%).

2. Những biện pháp, giải pháp đem lại hiệu quả trong công tác; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, công tác của đơn vị:

4. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

5. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

6. Những thành tích nổi bật trong năm học.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN CỦA
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**PHỤ LỤC M11: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Đơn vị

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC
NĂM.....**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

1.1.1 Chức năng nhiệm vụ của đơn vị (đối với cán bộ quản lý)

1.1.2 Nhiệm vụ được giao/đảm nhận của cá nhân:

2. Thành tích đạt được của cá nhân: (Kê khai thành tích trong năm đề nghị)

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao:

2.1.1 Thành tích của cá nhân:

2.1.1.1 Kết quả đánh giá năm ...: Được đánh giá ... theo quyết định số... ngày...

2.1.1.2 Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tư vấn:

2.2 Đề xuất nhiều sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học: (Phải có minh chứng kèm theo):

2.2.1 Đề tài nghiên cứu khoa học:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
	“Tên đề tài” Mã số đề tài:	* Cấp nghiệm thu: * Mức độ tham gia: * Quyết định giao số.... ngày/tháng/năm (hoặc số hợp đồng giao nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm)

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
		* Biên bản nghiệm thu số.... ngày/tháng/năm (hoặc số Hợp đồng thanh lý nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Xếp loại:

2.2.2. Các sáng kiến, giải pháp:

Tháng, năm Áp dụng SK	Tên sáng kiến	Nội dung, hiệu quả, đối tượng, phạm vi áp dụng
		* Nội dung: * Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến * Đối tượng áp dụng: * Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến * Tổng số người tham gia sáng kiến: (trong đó cá nhân đóng góp ...%) * Sáng kiến được minh chứng bằng:

2.3. Học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....
.....

2.4. Tham gia xây dựng tập thể:

.....
.....

2.5. Tham gia các hoạt động khác:

.....
.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm

NGƯỜI KHAI

**PHỤ LỤC M11: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày... tháng ...năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC
NĂM.....**

Tên tập thể đề nghị:
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình

1.1 Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang web

1.2 Quá trình thành lập và phát triển (khái quát)

1.3 Những đặc điểm chính của đơn vị

Nêu rõ cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...);

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao: (khái quát theo quyết định phân công/giao của cấp có thẩm quyền)

2.1 Chức năng:

2.2 Nhiệm vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Báo cáo thành tích theo chức năng và nhiệm vụ được giao

1.1. Nhiệm vụ được giao đầu năm:

1.2. Kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ, nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, so sánh với năm học trước; việc đổi mới công tác quản lý, các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu và việc áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao:

Số cán bộ giảng viên trong đơn vị gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng: .../... (...%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: .../... (...%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: .../... (...%).

2. Những biện pháp, giải pháp đem lại hiệu quả trong công tác; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, công tác của đơn vị:

4. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

5. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

6. Những thành tích nổi bật trong năm học.....

.....

.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN CỦA
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**PHỤ LỤC M12: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

3. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

1.1.1 Chức năng nhiệm vụ của đơn vị (đối với cán bộ quản lý)

1.1.2 Nhiệm vụ được giao/đảm nhận của cá nhân:

**4. Thành tích đạt được của cá nhân: (Kê khai thành tích trong 2 năm liên tục trước thời
điểm đề nghị)**

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao:

2.1.1 Thành tích của Tập thể: (đối với cán bộ quản lý)

2.1.2 Thành tích của cá nhân:

2.1.2.1 Kết quả đánh giá năm ...: Được đánh giá ... theo quyết định số... ngày...

2.1.2. Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tư vấn:

**2.2 Đề xuất nhiều sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học đã được hội đồng khoa học sáng kiến
công nhận (Phải có minh chứng kèm theo):**

2.2.1 Đề tài nghiên cứu khoa học:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
	“Tên đề tài” Mã số đề tài:	* Cấp nghiệm thu: * Mức độ tham gia:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> * Quyết định giao số.... ngày/tháng/năm (hoặc số hợp đồng giao nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Biên bản nghiệm thu số.... ngày/tháng/năm (hoặc số Hợp đồng thanh lý nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Xếp loại: * Quyết định công nhận sáng kiến số ... ngày

2.2.2. Các sáng kiến, giải pháp:

Tháng, năm Áp dụng SK	Tên sáng kiến	Nội dung, hiệu quả, đối tượng, phạm vi áp dụng
		<ul style="list-style-type: none"> * Nội dung: * Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến * Đối tượng áp dụng: * Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến * Tổng số người tham gia sáng kiến: (trong đó cá nhân đóng góp ...%) * Sáng kiến được minh chứng qua: * Quyết định công nhận sáng kiến số ... ngày

2.2.3. Sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học đã sử dụng là cơ sở công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trong 2 năm qua.

2.2.3.1 Sáng kiến 1:

* Tên sáng kiến: “...”. Sáng kiến được Hội đồng khoa học và sáng kiến Đại học Kinh tế Quốc dân công nhận theo Quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và là cơ sở để công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm

*Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến

* Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.2.3.2. Sáng kiến 2:

* Tên sáng kiến: “...”. Sáng kiến được Hội đồng khoa học và sáng kiến Đại học Kinh tế Quốc dân công nhận theo Quyết định số .../QĐ-ĐHKTQD ngày của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân và là cơ sở để công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” năm

*Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến

* Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.2.3. Học tập, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

.....

2.2.4. Tham gia xây dựng tập thể:

.....

.....

2.2.5. Tham gia các hoạt động khác:

.....

.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Mức độ đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

**XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

NGƯỜI KHAI

**PHỤ LỤC M12: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)*

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG
BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM**

Tên tập thể đề nghị:
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình

1.1 Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang web

1.2 Quá trình thành lập và phát triển (khái quát)

1.3 Những đặc điểm chính của đơn vị

Nêu rõ cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...);

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao: (khái quát theo quyết định phân công/giao của cấp có thẩm quyền)

2.1 Chức năng:

2.2 Nhiệm vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Báo cáo thành tích theo chức năng và nhiệm vụ được giao

1.1. Nhiệm vụ được giao đầu năm:

1.2. Kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ, nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, so sánh với năm học trước; việc đổi mới công tác quản lý, các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu và việc áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao:

Số cán bộ giảng viên trong đơn vị gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng:... (%).

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến (tỷ lệ %):

Số lượng cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở :.....Tỷ lệ (%).....

2. Những biện pháp, giải pháp đem lại hiệu quả trong công tác; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, công tác của đơn vị:

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

.....
 4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

XÁC NHẬN
CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI

PHỤ LỤC M13: BIÊN BẢN HỌP TỔNG KẾT, XÉT THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN HỌP TỔNG KẾT, XÉT THI ĐUA-KHEN THƯỞNG NĂM ...**1. Thời gian, địa điểm họp:**

Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm... tổ chức họp vào hồi giờ ..., ngày tháng năm 20... tại địa điểm.....

2. Chủ tọa và các thành viên:

Đồng chí....., Trưởng Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm... chủ tọa phiên họp.

Tổng số thành viên: đồng chí

Vắng mặt: đồng chí (Lý do vắng mặt:)

Thư ký cuộc họp: Đồng chí:

3. Nội dung cuộc họp:**4. Bộ phiếu và kết quả kiểm phiếu:** Ban kiểm phiếu gồm có:

1. Đồng chí: - Trưởng ban

2. Đồng chí: - Ủy viên

3. Đồng chí: - Ủy viên

Bộ phiếu và kết quả kiểm phiếu của từng trường họp:**4.1. Đề nghị tặng cho cá nhân:**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ Đơn vị	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
			.../...	

4.2. Đề nghị tặng cho tập thể:

TT	Đơn vị	Hình thức đề nghị	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
			.../...	

5. Kết luận của chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng

Biên bản đã được Hội đồng thi đua khen thưởng ... thông qua vào hồi... ngày... tại.....

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M14: DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC NĂM**1. Danh hiệu tập thể:**

TT	Đơn vị	Hình thức đề nghị khen thưởng	Thành tích Khen thưởng đã đạt được (Nêu rõ thời gian nhận huân chương, bằng khen, giấy khen, danh hiệu CSTĐCS)	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
1				.../...	
2					
...					

2. Danh hiệu cá nhân:

TT	Họ tên	Hình thức đề nghị khen thưởng	Thành tích Khen thưởng đã đạt được (Nêu rõ thời gian nhận huân chương, bằng khen, giấy khen, danh hiệu CSTĐCS)	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
1				.../...	
2					
3					
...					

Trưởng đơn vị

(ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M15: BIÊN BẢN HỌP CỦA ĐƠN VỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQD ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP CỦA ĐƠN VỊ**1. Thời gian, địa điểm họp:**

Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm... tổ chức họp vào hồi giờ ..., ngày tháng năm 20... tại địa điểm.....

2. Chủ tọa và các thành viên:

Đồng chí....., Trưởng Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm... chủ tọa phiên họp.

Tổng số thành viên: đồng chí

Vắng mặt: đồng chí (Lý do vắng mặt:)

Thư ký cuộc họp: Đồng chí:

3. Nội dung cuộc họp:

.....
.....

4. Bộ phiếu và kết quả kiểm phiếu: Ban kiểm phiếu gồm có:

4. Đồng chí: - Trưởng ban

5. Đồng chí: - Ủy viên

6. Đồng chí: - Ủy viên

Bộ phiếu và kết quả kiểm phiếu của từng trường họp:**4.1. Đề nghị tặng cho cá nhân:**

TT	Họ và tên	Chức vụ/ Đơn vị	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
			.../...	

4.2. Đề nghị tặng cho tập thể:

TT	Đơn vị	Hình thức đề nghị	Số phiếu nhất trí	Tỷ lệ (%)
			.../...	

Biên bản đã được Hội đồng thi đua khen thưởng ... thông qua vào hồi... ngày... tại.....

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC M16: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG²

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG**²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

.....

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

2.1. Công tác chuyên môn:

- **Công tác quản lý (Đối với lãnh đạo quản lý):**

(Nếu là người đứng đầu và cấp phó thì khai tóm tắt thành tích của đơn vị, nêu 5-10 dòng “Đóng góp xây dựng đơn vị” về chính quyền được tặng bằng khen hoặc công nhận danh hiệu thi đua gì? về công tác Đảng chi bộ được công nhận loại gì? Công đoàn được khen thưởng gì?)

- **Công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học (Đối với giảng viên hoặc viên chức kiêm giảng):**

.....

- **Công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ (Đối với chuyên viên, nhân viên):**

.....

2.2. Sáng kiến, giải pháp, đề tài khoa học:

2.2.1 Đề tài nghiên cứu khoa học:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
	“Tên đề tài” Mã số đề tài:	* Cấp nghiệm thu: * Mức độ tham gia:

Tháng, năm Nghiệm thu	Tên đề tài, mã số đề tài	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> * Quyết định giao số.... ngày/tháng/năm (hoặc số hợp đồng giao nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Biên bản nghiệm thu số.... ngày/tháng/năm (hoặc số Hợp đồng thanh lý nhiệm vụ KH&CN số.... ngày/tháng/năm) * Xếp loại: * Quyết định công nhận sáng kiến số ... ngày

2.2.2. Các sáng kiến, giải pháp:

Tháng, năm Áp dụng SK	Tên sáng kiến	Nội dung, hiệu quả, đối tượng, phạm vi áp dụng
		<ul style="list-style-type: none"> * Nội dung: * Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến * Đối tượng áp dụng: * Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến * Tổng số người tham gia sáng kiến: (trong đó cá nhân đóng góp ...%) * Sáng kiến được minh chứng qua: * Quyết định công nhận sáng kiến số ... ngày

2.3. Việc chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước:

.....

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

.....

2.5. Công tác xây dựng Đảng, hoạt động Đoàn thể, công tác xã hội từ thiện

.....

2.6. Công tác chăm lo đời sống của nhân viên:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG³

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KÝ KHEN THƯỞNG

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng Nhất, hạng Nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng Ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

PHỤ LỤC M16: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹**

(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh: Nam, nữ:
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...).

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

PHỤ LỤC M16: BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN²

(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Quyết định phân loại đánh giá:

Năm	Phân loại đánh giá	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Báo cáo thành tích 05 năm đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

PHỤ LỤC M16: MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...¹
(Ban hành kèm theo Quyết định số 891/QĐ-ĐHKTQD ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

**ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG¹**
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị:
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...).

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

PHỤ LỤC M17: TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKQTĐ ngày tháng năm 2025 của Giám đốc
Đại học Kinh tế Quốc dân)

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG

TT	Tập thể	Trích ngang thành tích	Ghi chú
1.	Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm... Đại học Kinh tế Quốc dân	Căn cứ vào tiêu chuẩn thành tích tập thể đề nghị tặng... của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 để trích ngang thành tích.	Đề nghị tặng